



Universidad
de Cádiz

Escuela Técnica Superior
de Ingeniería de Algeciras



**JUAN CARLOS
VALENZUELA**
INGENIERÍA CON RUMBO

CANDIDATO A DIRECTOR
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE ALGECIRAS

Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Algeciras

Elecciones a la Dirección, 2025.



Ingeniería con rumbo:

Experiencia, Diálogo, Futuro

Carta de presentación de candidatura

Estimados miembros de la ETSIA,

Se abre un nuevo proceso electoral a la Dirección de nuestra Escuela, y quiero compartir las razones que me llevan a presentar mi candidatura.

Creo firmemente que la ETSIA es un **proyecto común, de todos** y que necesita la implicación de quienes la formamos. Nos encontramos en un momento decisivo, marcado por transformaciones profundas que exigen visión, compromiso y capacidad de respuesta. Ante esto, es fundamental **definir un RUMBO claro** que refuerce el papel de la ETSIA en la Universidad de Cádiz y en el sistema universitario en general.

Mi propósito es contribuir impulsando un modelo de gestión basado en **un liderazgo sólido, responsable, transparente y participativo**, que defienda con firmeza los intereses de la ETSIA, que la sitúe como referente de calidad académica, innovación tecnológica y colaboración industrial-social.

Aspiramos a una gestión diferente, autónoma en sus decisiones, eficaz, cercana en el trat, coherente con los valores de **respeto, DIÁLOGO y transparencia**. Una ETSIA que no solo crezca, sino que progrese con un **proyecto de escuela eficiente y de consenso**.

Para abordar este proyecto de **FUTURO** cuento con un equipo comprometido, compañeros de nuestra Escuela que comparten las mismas inquietudes. Pedro L. Guerrero Santos, Roberto García Aragón y Francisco Contreras de Villar forman parte de este proyecto, que ahora presentamos con ilusión. Su **EXPERIENCIA y dedicación** serán claves para afrontar con solvencia los retos que tenemos por delante.

Somos conscientes de que el éxito de cualquier proyecto colectivo solo es posible con la **participación activa de todos los sectores de la comunidad universitaria —PDI, PTGAS y Estudiantes—**. Por ello nuestras propuestas, junto a vuestras sugerencias, han de ser un punto de partida abierto al diálogo y a la aportación de ideas que enriquezcan nuestras líneas de trabajo.

Os invito a conocer en detalle nuestro proyecto y a participar en las reuniones que convocaremos en los próximos días.

Estoy convencido de que, con vuestra implicación, podremos hacer de la ETSIA una Escuela con una **identidad propia y bien definida, más fuerte, acorde a los tiempos, sin nada que envidiar a los grandes centros universitarios de referencia académica y mejor conectada con su entorno, una de las zonas más industrializadas del territorio nacional**.

Con toda la ilusión y compromiso.

Juan Carlos Valenzuela Tripodoro
Candidato a Director de la ETSIA



Líneas generales del programa

Para responder eficazmente a los retos del Centro, hemos estructurado nuestras iniciativas en cinco ejes estratégicos. Cada uno aborda necesidades específicas de intervención, lo que permitirá actuar en áreas donde se requieren mejoras relevantes. Esta organización facilita una visión integral de los elementos que influyen en la gestión y dinámica interna de la institución, además de asignar responsabilidades, supervisar las acciones y evaluar los resultados en cada ámbito.

1. **La formación del estudiantado** requiere atender la demanda industrial, social y empresarial de personal especializado, así como nutrir a nuestros departamentos de jóvenes investigadores y apoyar su desarrollo académico. Nuestros futuros ingenieros trabajarán en entornos multidisciplinares, por lo que debemos reforzar su formación integral en competencias y capacidades. La oferta de enseñanzas bilingües en determinadas asignaturas para complementar su preparación atraerá estudiantes internacionales y fortalecerá la proyección exterior de la Escuela.

Asimismo, en colaboración con los Vicerrectorados competentes, debemos fortalecer la formación en idiomas, nuevas tecnologías y tecnología industrial mediante cursos, adaptación de laboratorios, visitas y prácticas en empresa, acercando al alumno a la realidad profesional. Complementar también su participación en actividades culturales y deportivas es esencial para su formación humana, para ello propondremos afianzar la dotación de personal específico en cultura y deportes en nuestro centro. Debemos consolidar la relación de la ETSIA con la industria, para lo que nos apoyaremos en las Cátedras de Empresa. Fortalecer los lazos con los Colegios profesionales debe ser una prioridad, dado que la mayoría de los títulos que impartimos tienen atribuciones profesionales y acometeremos la tarea esencial de establecer un catálogo de títulos acorde a la identidad de nuestro centro, para lo cual, habrá que consensuar un plan estratégico de la ETSIA con el que definir claramente un rumbo y objetivos a medio y largo plazo.

En relación a los proyectos y trabajos fin de título, se articularán los procedimientos necesarios para una gestión eficiente desde la elección del tema y la asignación de tutor hasta la defensa, mediante la publicación periódica de temas propuestos, el impulso de aulas de proyectos y la creación de tribunales comunes por especialidad. Además, se reforzará la comunicación entre dirección, tutores y alumnado, garantizando avisos con la antelación necesaria y promoviendo la actualización del reglamento de PFG/TFM.

2. **El personal de la ETSIA** requiere de una atención específica en su formación, tanto en el ámbito docente e investigador como en el técnico, de administración, gestión y servicios. Nuestro objetivo es avanzar hacia una plantilla estable y facilitar, siempre que sea posible, la consolidación de las plazas no permanentes, de acuerdo con los criterios de calidad y excelencia establecidos. En colaboración con los Vicerrectorados correspondientes, impulsaremos la mejora de las condiciones laborales y de los espacios de trabajo, garantizando su adecuación funcional. Impulsar y visibilizar la actividad investigadora de la ETSIA, proporcionando apoyo al personal, espacios adecuados y difusión continua de resultados dentro y fuera del Centro.

Asimismo, resulta necesaria una revisión de los procedimientos de mantenimiento y gestión del Centro, dado que la configuración de nuestros espacios ha evolucionado y exige una organización más eficiente de los recursos humanos y materiales. Será importante mantener activos y actualizados los canales de comunicación con los distintos colectivos.

Uno de nuestros objetivos es el de apostar por un procedimiento abierto y transparente de elaboración del presupuesto. Esto permitirá recoger las inquietudes de cada servicio, así como del PDI y PTGAS de la escuela y, finalmente, conllevará una gestión y ejecución transparente del presupuesto de la ETSIA.

3. **La investigación** es una de las funciones principales de la universidad y, por tanto, de nuestra Escuela. Una participación activa en actividades de investigación, asegura que un centro universitario se posicione a la vanguardia del conocimiento, dando respuestas a nuevos desafíos. La actividad docente del profesorado universitario se beneficia de su experiencia investigadora consiguiendo que los títulos universitarios estén siempre actualizados incorporando los últimos avances.

La inmersión en grupos de investigación facilita la labor investigadora, la colaboración y la interrelación con la dirección de la Escuela. La ETSIA debe proporcionar el apoyo necesario al personal con adscripción al centro para desarrollar con garantías su tarea investigadora. Los grupos de investigación de la ETSIA, así como su actividad investigadora, deben visualizarse tanto dentro como fuera del Centro. El edificio de la Escuela debe contar con espacios donde se dé a conocer esta actividad de forma actualizada y atractiva. Asimismo, los canales de comunicación gestionados por la dirección divulgarán los resultados de investigación y transferencia que se desarrollen. La ETSIA debe favorecer la colaboración entre sus investigadores, y entre el alumnado con interés en la iniciación de la actividad investigadora, para favorecer la colaboración, especialmente entre disciplinas, en la búsqueda de oportunidades. Las necesidades de espacio para investigación y despachos para investigadores visitantes varían con el tiempo en función de los proyectos en desarrollo, por lo que serán objeto de revisión periódica.

4. **Las infraestructuras** del Centro requieren un plan global de actualización que contemple la renovación, adecuación y mejora de los espacios más antiguos de la Escuela. Este plan debería incluir la reorganización de determinadas dependencias docentes y de administración y servicios, que necesitan ubicaciones más funcionales, así como aquellos departamentos que puedan verse afectados por la futura incorporación de nuevas unidades universitarias al Centro.

Desde la dirección del centro se trabajará por una segunda fase de modernización de las instalaciones del edificio original, incluyendo eliminación de barreras arquitectónicas, medios de seguridad, optimización y ahorro energético, y sistemas de climatización que permitan a nuestro personal y a nuestros estudiantes llevar a cabo su actividad docente e investigadora, al menos, en igualdad de condiciones con respecto al resto de la comunicad UCA.

Resulta también prioritario avanzar en la modernización técnica de los laboratorios, procurando que su equipamiento esté alineado con las demandas actuales del entorno profesional. De este modo,

conseguiremos que el estudiantado trabaje en un entorno que refleje con mayor fidelidad la realidad empresarial, facilitando su integración en el tejido productivo.

5. **La gestión** del Centro debe orientarse hacia una modernización real de sus estructuras organizativas y administrativas, adaptándose plenamente a las exigencias derivadas del entorno universitario actual. Resulta necesario definir procedimientos que garanticen una administración ágil, transparente y eficiente, capaz de responder con rapidez a las necesidades de la Escuela. Entre las acciones prioritarias debería considerarse la creación de nuevos departamentos docentes con sede en nuestro propio Centro. Asimismo, conviene consolidar los procedimientos virtuales que permita simplificar trámites y reducir la carga burocrática mediante herramientas digitales. La gestión ha de ser participativa y abierta al diálogo, incorporando las voces y propuestas de toda la comunidad universitaria y fortaleciendo un proyecto compartido que dé proyección y coherencia al futuro de la Escuela.

Propuestas concretas de actuación

1. Formación del estudiantado

- a. Velar por la implementación de sistemas de garantía de la calidad y de mejora de las titulaciones, asegurando su calidad académica.
- b. Mejorar la organización académica (revisar y ajustar los calendarios de evaluación, horarios académicos, perfeccionar la planificación para evitar acumulación de festivos en un mismo día de la semana, ...). Reemplazar el modelo de horarios en pdf vía web por calendarios por asignatura/título para informar ágilmente de modificaciones sobrevenidas.
- c. Coordinar la planificación de los estudios de grado y posgrado para ofrecer una formación coherente y completa al estudiantado. Plantear la recuperación del título en Ingeniería Química Industrial, germen de nuestra Escuela.
- d. Gestionar la creación de Beca-Contrato, con empresas como reconocimiento a los mejores expedientes de estudiantes.
- e. Impulsar la proyección internacional de la Escuela mediante convenios de doble titulación con universidades nacionales y extranjeras de prestigio.
- f. Fortalecer el nivel científico y tecnológico de la enseñanza impartida.
- g. Rediseñar la organización académica para optimizar el tiempo de presencia del estudiante en el Centro.
- h. Optimizar el funcionamiento y la eficiencia de las infraestructuras, equipamientos y servicios que respaldan la labor docente.
- i. Desarrollar programas que favorezcan la implantación de nuevas metodologías de enseñanza orientadas al aprendizaje activo del estudiante.
- j. Incrementar la oferta de enseñanzas bilingües que faciliten la atracción de estudiantes internacionales.
- k. Actualiza y agilizar la Bolsa de empleo que permita a la escuela actuar como enlace versátil entre la industria, la sociedad y los estudiantes de últimos cursos y egresados.
- l. Articular procedimientos necesarios para una gestión eficiente de los proyectos desde la elección del tema y la asignación de tutor hasta la defensa, mediante la publicación periódica de temas propuestos, el impulso de aulas de proyectos y la creación de tribunales comunes por especialidad.
- m. Colaborar activamente con las agencias responsables de la evaluación y acreditación de la calidad universitaria.

2. Personal

- a. Promover la implicación real del profesorado, el personal técnico de gestión, administración y servicios, y el estudiantado en los procesos de gestión y toma de decisiones del centro, generando espacios de diálogo y colaboración que fortalezcan el sentido de comunidad.

- b. Impulsar iniciativas que favorezcan la identificación del personal con los valores y los objetivos comunes del centro, creando un entorno de trabajo compartido y orientado hacia metas colectivas.
- c. Promover un programa estable de actualización y capacitación del personal en todas las áreas, adaptando los contenidos formativos a las nuevas necesidades docentes, técnicas y administrativas.
- d. Realizar una evaluación detallada de la estructura y carga de trabajo del PTGAS para identificar posibles desequilibrios o carencias, y plantear las medidas adecuadas para mejorar la distribución de tareas y la eficiencia.
- e. En coordinación con la Administración de Campus, estudiar el estado de las infraestructuras, el equipamiento y los puestos de trabajo del personal docente e investigador (PDI) y del PTGAS, promoviendo las adaptaciones necesarias cuando se detecten deficiencias o carencias operativas.
- f. Estudiar la mejora del diseño de los accesos, iluminación y uso de instalaciones, buscando una mayor seguridad en las distintas áreas del centro.
- g. Simplificar los protocolos actuales de apertura y cierre de espacios, así como el acceso a medios audiovisuales, con el objetivo de reducir desplazamientos innecesarios del personal de Conserjería y hacer más eficiente el trabajo diario.
- h. En colaboración con los Vicerrectorados competentes, impulsar acciones para garantizar un entorno laboral saludable, seguro y adecuado, tanto desde el punto de vista físico como higiénico-sanitario.
- i. Incorporar herramientas digitales favoreciendo una comunicación interna más rápida y una atención más eficaz a las necesidades de la comunidad universitaria.
- j. Poner en marcha mecanismos permanentes de evaluación y revisión de la gestión, asegurando que las decisiones se basen en datos concretos y que las propuestas de mejora se incorporen de forma periódica y sostenible.

3. Investigación

- a. Impulsar la participación del PDI adscrito a la Escuela en grupos de investigación vinculados al propio centro, ya sean consolidados o de nueva creación, favoreciendo sinergias internas y fortaleciendo las líneas de trabajo existentes.
- b. Ofrecer el acompañamiento y los recursos necesarios para que cualquier miembro del profesorado interesado pueda integrarse eficazmente en grupos y proyectos de investigación del centro.
- c. Implementar estrategias que fomenten la llegada de investigadores nacionales e internacionales, aprovechando programas oficiales, redes académicas y convocatorias competitivas de colaboración científica.
- d. Organizar congresos, jornadas y seminarios que contribuyan al posicionamiento de la Escuela como un referente académico y sirvan para establecer nuevas relaciones y futuros proyectos de colaboración, particularmente con el entorno industrial.

- e. Respaldo técnica y logísticamente las actividades organizadas por los grupos de la Escuela, especialmente aquellas que impliquen la presencia de investigadores invitados o foros especializados de carácter externo.
- f. Favorecer la implicación de estudiantes de últimos cursos en actividades de investigación mediante talleres, workshops o proyectos que promuevan la innovación y la transferencia de resultados.
- g. Reforzar y ampliar las oportunidades de movilidad del estudiantado y del profesorado, fomentando convenios de colaboración con universidades y centros de investigación de prestigio, tanto en el ámbito nacional como internacional.
- h. Realizar un diagnóstico detallado de los laboratorios y espacios experimentales de la Escuela con el fin de identificar carencias y planificar mejoras en equipamiento y recursos técnicos.
- i. Promover la creación de laboratorios mixtos ETSIA-Empresa que fomenten sinergias entre las necesidades de la industria y la formación de nuestros estudiantes.
- j. Colaborar en la preparación, tramitación y seguimiento de proyectos financiados, así como en la búsqueda de convocatorias y programas de ayuda a la investigación.
- k. Ofrecer respaldo institucional y, cuando sea viable, apoyo económico directo a través de convocatorias competitivas, fomentando la captación de fondos externos y la sostenibilidad de las líneas de investigación activas.

4. Infraestructuras

- a. Realizar una revisión detallada de las necesidades estructurales, funcionales y de modernización en el edificio histórico de la Escuela, identificando los espacios que requieren mejoras prioritarias para garantizar la seguridad y confort de la comunidad universitaria, como por ejemplo el adecentamiento de los aseos que llevan años fuera de servicio, dando una imagen de abandono lamentable.
- b. Evaluar y planificar la reubicación y renovación de servicios clave, que han quedado obsoletos, adaptando sus emplazamientos a nuevas demandas y usos.
- c. Proceder al orden e iluminación adecuados de los pasillos y áreas comunes, especialmente en las plantas superiores del edificio antiguo, retirando materiales acumulados para evitar riesgos físicos y mejorar la estética y uso.
- d. Analizar la idoneidad de las dependencias administrativas, de gestión y dirección del Centro optimizando el uso de espacios según las actividades desarrolladas.
- e. Llevar a cabo la reparación de elementos susceptibles de daños, como lamas de ventanas, para evitar desprendimientos y reducir problemas asociados como filtraciones, ruidos o proliferación de nidos.
- f. Elaborar un estudio que permita planificar la creación y adecuación de espacios específicos (aula de dibujo, de diseño asistido, de coworking, laboratorios, despachos para departamentos, aula de ciencias, ...) en función de los objetivos académicos y de investigación.
- g. Realizar una valoración de las necesidades de equipamiento en los laboratorios y aulas técnicas, gestionando la obtención de recursos a través de programas institucionales o externos.

- h. Revisar el estado de conservación del nuevo aulario, identificando deficiencias y reclamar con firmeza a los órganos competentes las mejoras necesarias como, por ejemplo, la adecuación y climatización de las aulas.
- i. Activar las pantallas informativas instaladas en todas las plantas del aulario, y revisar el Plan de Seguridad para adaptarlo a los nuevos espacios y condiciones de la Escuela, garantizando la protección y la comunicación eficaz a toda la comunidad educativa.
- j. Llevar a cabo un plan de eficiencia energética de los edificios.

5. Gestión

- a. Elaborar y diseñar de manera consensuada un plan estratégico de la ETSIA con el que definir claramente un rumbo y objetivos a medio y largo plazo.
- b. Implementar un procedimiento de elaboración de los presupuestos del centro participativo y abierto a toda la comunidad ETSIA. Informar sobre la ejecución y liquidación del mismo, de manera transparente y accesible a todos.
- c. Fomentar una cooperación fluida y permanente con los grupos de investigación basados en la Escuela, así como con los responsables de departamentos, secciones y servicios, para una gestión coordinada y adaptada a las necesidades reales del centro.
- d. Desarrollar una gestión del centro que garantice la máxima transparencia y eficiencia, involucrando activamente a todos los agentes relacionados con la vida académica y administrativa de la Escuela, promoviendo el trabajo conjunto y el respeto mutuo.
- e. Promover espacios de discusión y consenso dentro de los órganos de dirección y sus comisiones delegadas, especialmente en las decisiones estratégicas que afectan el futuro y la evolución de la Escuela.
- f. Reafirmar la importancia y protagonismo de la Junta de Escuela, como máximo órgano colegiado de decisión, y sus comisiones, fomentando un debate plural que fortalezca la gobernanza del centro.
- g. Gestionar ante los órganos competentes la creación y establecimiento de nuevos departamentos docentes con sede en la Escuela, ampliando así su capacidad organizativa.
- h. Mejorar la coordinación entre la dirección del centro y el personal de secretaría para agilizar los trámites administrativos.
- i. Fomentar un clima institucional donde todos los miembros de la Escuela participen y colaboren en la construcción de un proyecto común orientado hacia un futuro sostenible y exitoso para la ETSIA.
- j. Incorporar mecanismos de control y evaluación que aseguren la eficiencia en la gestión, así como la alineación con las normativas vigentes, contribuyendo a la mejora continua de los procesos internos.
- k. Fomentar la implicación de la comunidad universitaria en los procesos decisorios y de gestión, promoviendo la calidad administrativa y académica con un enfoque inclusivo y orientado hacia la excelencia.

Estructura de dirección

Contaremos con un equipo de dirección integrado por los siguientes cargos:

Dirección

- Representación del centro y supervisión de actividades académicas y administrativas.
- Supervisión del funcionamiento de los servicios y la disciplina académica.
- Presidencia de la Junta de centro y coordinación del equipo de dirección.
- Coordinación del Plan estratégico y del Plan anual de la ETSIA.
- Velar por el cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales y medioambiente.
- Coordinación con los departamentos en la política de PDI del centro.
- Necesidades de la plantilla del PTGAS del centro.
- Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos institucionales por parte del PDI, PTGAS y Estudiantes.
- Promover un ambiente participativo y colaborativo entre Estudiantes, PTGAS Y PDI.
- Supervisar el cumplimiento de los procesos de acreditación y calidad de los títulos del centro.
- Coordinación de la elaboración, ejecución y liquidación del presupuesto del centro.

Secretaría

- Coordinación y supervisión de la Secretaría del centro.
- Fedatario de actos y acuerdos.
- Secretaría de la Junta de Escuela y de la Comisión de Garantía de Calidad.
- Legislación. Publicidad de acuerdos y documentos.
- Becas y premios fin de carrera.
- Suplemento europeo al título.
- Certificaciones académicas.
- Archivo de documentos. Protocolo.
- Supervisión de los procesos de matriculación.
- Secretaría de la Junta electoral.
- Reconocimiento y transferencia de créditos.
- Comisiones de permanencia y de compensación.
- Coordinación de servicios de conserjería.
- Administración electrónica.
- Necesidades de formación del PTGAS.

Subdirección de Planificación y Ordenación académica

- Organización docente.
- Planificación PFG/TFG y supervisión de los TFM.
- Coordinación de comisiones de docencia.
- Web y redes sociales del centro.
- Calendario. Horarios. Exámenes.
- Fichas 1A. Coordinación académica.
- Coordinación con Departamentos.
- Gestión del BAU.
- Coordinación con la Inspección General de Servicios.
- Coordinación de equipos docentes y gestión de espacios.
- Aplicaciones informáticas para la docencia.
- Infraestructuras.
- Coordinación de servicios informáticos.
- Necesidades de formación del PDI.

Subdirección de Estudiantes

- Plan estratégico (PETSIA).
- Contrato Programa.
- Colaboración en organización de congresos, seminarios y jornadas técnicas.
- Coordinación con instituciones y colegios profesionales.
- Relación con las empresas y Cátedras de empresa.
- Coordinación con la delegación de alumnos del centro (DEETSIA).
- Asociación antiguos alumnos y relación con los egresados. Bolsa de empleo.
- Seguimiento Plan de Acción Tutorial.
- Programa de Orientación y Apoyo.
- Proyecto Compañero y atención al estudiantado.
- Atención a estudiantes con necesidades especiales.
- Orientación preuniversitaria.
- Relaciones con los Centros de Enseñanza Secundaria y Formación Profesional.
- Jornadas (visitas a institutos, puertas abiertas).
- Coordinación de actividades culturales, ocio y deportivas.
- Actividades de extensión universitaria.
- Coordinación de servicios de Biblioteca.

Subdirección de Investigación y Proyección internacional

- Coordinación SGC.
- Investigación y transferencia tecnológica con las empresas.
- Movilidad nacional e internacional.
- Acuerdos con Universidades extranjeras.
- Relación con el Campus Tecnológico.
- Dobles titulaciones con Europa.
- Proyectos Europeos.
- Prácticas en el extranjero.
- Programa bilingüismo.
- Coordinación con la Oficina de Relaciones Internacionales.
- Subcomisión de Relaciones Internacionales.

Os presentamos este proyecto con toda la ilusión y el respeto que sentimos por todos los que formamos parte de la ETSIA. Nuestro compromiso como Dirección del Centro, en el caso de contar con vuestro apoyo, será trabajar con dedicación y responsabilidad siempre con el empeño de construir juntos un espacio de crecimiento y comunidad. En los días de campaña que aún quedan por llevar a cabo, nos gustaría contar con vosotros para debatir sobre los distintos aspectos del programa, incluyendo las aportaciones que nos habéis hecho llegar, porque creemos que el diálogo abierto y respetuoso es la mejor vía para el progreso colectivo.

Queremos agradecer sinceramente el apoyo, las ideas y propuestas que nos habéis transmitido, que son en sí mismas parte fundamental de este camino compartido. En el corazón de nuestra filosofía están las palabras que forman nuestro lema: **EXPERIENCIA, DIÁLOGO y FUTURO**. La experiencia adquirida guía nuestras acciones; el diálogo nos permite construir puentes y enriquecer nuestras miradas; y el futuro es el horizonte común al que dedicamos todo nuestro esfuerzo.

Con **EXPERIENCIA** para aprender,
con **DIÁLOGO** para crecer y
con **FUTURO** para avanzar,

juntos haremos de la ETSIA un lugar donde cada día cuente y cada voz importe.

Juan Carlos Valenzuela Tripodoro

Candidato a la dirección de la
Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Algeciras

